



POWERPOINT – LES BASES

Cette formation s'adresse à tout salarié d'entreprise quelque soit sa fonction.

PRE-REQUIS : Bon Utilisateur Bureautique.

OBJECTIF : Créer une présentation de diapositives, les illustrer, les animer, les enchaîner et les sortir à l'écran ou sur imprimante. Le type de présentation privilégiée lors de cette formation est la présentation d'analyses de gestion, tableaux, graphes.

METHODE PEDAGOGIQUE: Les formations sont essentiellement pratiques. Chaque participant dispose de son micro-ordinateur et de sa connexion à Internet. Les stagiaires peuvent également, s'ils le souhaitent, enregistrer sur clé USB les travaux réalisés pour les conserver ou se les envoyer par mail.

NATURE DE LA SANCTION: Attestation de suivi de stage / Validation possible par le PCIE
DUREE : 2 jours.

PROGRAMME:

Les règles d'or d'une bonne présentation

- L'impact d'une présentation efficace.
- Les règles d'or à respecter.
- Les pièges à éviter.

Concevoir une présentation : acquérir une méthode

- Utiliser les différents modes d'affichage.
- Mettre au point son plan.
- Travailler les commentaires

Définir la ligne graphique de votre présentation

- Personnaliser l'arrière-plan.
- Définir les couleurs.
- Utiliser les masques pour mettre en forme le texte, les puces ou insérer un logo.
- Distinguer masque de titre et masque des diapositives.

Enrichir et personnaliser le contenu de chaque diapositive

- Les mises en page automatiques des diapositives
- Mettre au point des graphiques, des organigrammes, des tableaux...
- Insérer un tableau ou un graphique Excel.
- Insérer des textes Word

- Lier les objets Word et Excel pour une mise à jour automatique
- Insérer des images
- Élaborer des schémas : zones de texte, formes automatiques...
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- Ajouter des effets de sons ou musiques

Organiser ses diapositives

- Utiliser le mode trieuse.
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives.

Travailler le diaporama et le projeter

- Définir l'enchaînement des diapositives.
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre.
- Effet d'animation sur les textes et les objets.
- Créer un fichier pour la visionneuse gratuite
- Exploiter les fonctionnalités du mode diaporama : naviguer entre les diapositives, intervenir

Concevoir la documentation associée

- Commenter chaque diapositive.
- Imprimer différents supports papier.