



## Quark XPress : Initiation

Cette formation s'adresse à tout salarié d'entreprise quelque soit sa fonction.

**PRE-REQUIS :**

**OBJECTIF :** Réaliser des mises en page de documents et des présentations élaborées.

**METHODE PEDAGOGIQUE:** Les formations sont essentiellement pratiques. Chaque participant dispose de son micro-ordinateur et de sa connexion à Internet. Les stagiaires peuvent également, s'ils le souhaitent, enregistrer sur clé USB les travaux réalisés pour les conserver ou se les envoyer par mail.

**PROGRAMME :**

### 1 - DESCRIPTION DE L'ECRAN

La table de montage  
Les palettes d'outils et de contrôle

### 2 - NOTIONS ET CARACTERISTIQUES DES BLOCS OBJETS

Les blocs texte, image et trait  
Les différents outils de traçage  
Déplacement et suppression de blocs

### 3 - ENRICHISSEMENTS

Le traitement de texte : échelle horizontale, l'approche de lettre, feuilles de styles, méthodes de césures, création de couleur (roue chromatique et nuancier pantone)  
Les images : (JPEG, TIFF, EPS...)  
Les traits : épaisseur, style, fléchage, couleurs et les filets

### 4 - MISE EN PAGE

L'importation de texte (les différentes options) et d'images  
Le chaînage automatique ou manuel  
Les formats de mise en page  
Réaliser des tableaux simples  
Les colonnages et les maquettes  
L'habillage d'image

### 5 - GESTION DE L'IMPRESSION SEPARATION (QUADRI, PANTONE)

### AUTRES FONCTIONS

Création et personnalisation de bibliothèques  
Exportation de fichier au format EPS et PDF