

MICROSOFT EXCEL Perfectionnement

Cette formation s'adresse à tout salarié d'entreprise quelque soit sa fonction.

PRE-REQUIS : Utilisateur régulier d'Excel.

OBJECTIF : Maîtriser les possibilités avancées d'élaboration et de gestion de tableaux, graphes et bases.

METHODE PEDAGOGIQUE: Les formations sont essentiellement pratiques. Chaque participant dispose de son micro-ordinateur et de sa connexion à Internet. Les stagiaires peuvent également, s'ils le souhaitent, enregistrer sur clé USB les travaux réalisés pour les conserver ou se les envoyer par mail.

NATURE DE LA SANCTION: **Attestation** de suivi de stage

DUREE: 2 jours

PROGRAMME :

1 - RAPPEL SUR LES FONCTIONNALITES DE BASE

2 - LIAISONS ENTRE PLUSIEURS TABLEAUX

- Utiliser efficacement le principe du classeur et du groupe de travail
- Liaison des données dans un même classeur
- Liaison des données entre classeurs

3 - FONCTIONS AVANCEES

- Utilisation de fonctions logiques
- Travailler avec les dates
- Travailler avec des tables (fonctions de recherche et consultation)
- Faire des sommes conditionnelles (en fonction de certains critères de regroupement)
- Habillage graphique d'un tableau :
- les différents objets et leur gestion (images, organigrammes, bulles...)

4 - GRAPHIQUES ÉLABORES

Rappel sur la création d'un graphique
Mise en forme sophistiquée d'un graphique

- Eléments de présentation
- Les graphiques images
- Modification des séries

5 – REVOIR LES FILTRES en optimisant cette fonction

- Filtre avancé pour ne voir que certaines lignes
- Recherche de données
- Tris
- Sous- totaux

6 - INTRODUCTION AUX Macro-commandes

- Définition d'une macro-commande
- Écriture par enregistrement automatique
- Exécution de la macro
- Utilisation des boutons lancement