



Réaliser et diffuser une Newsletter

Cette formation s'adresse à tout salarié d'entreprise quelque soit sa fonction.

PRE-REQUIS : Utilisateur Word

OBJECTIF : Acquérir les connaissances et les pratiques nécessaires à la mise en place de newsletters, de leur conception à leur diffusion ; disposer des méthodes et des techniques permettant la rédaction de chaque bulletin et la gestion des envois en nombre par mail.

METHODE PEDAGOGIQUE: Les formations sont essentiellement pratiques. Chaque participant dispose de son micro-ordinateur et de sa connexion à Internet. Les stagiaires peuvent également, s'ils le souhaitent, enregistrer sur clé USB les travaux réalisés pour les conserver ou se les envoyer par mail.

PROGRAMME :

1 - CONTEXTE

Définitions : opt-in, opt-out, spam, newsletter, mailing-list...

LCEN, LIL : le contexte juridique

La newsletter dans votre stratégie marketing B2B ou B2C

2 - REDIGER LA NEWSLETTER

Les différents types de newsletter

La cible et le contenu de votre newsletter

Etablir un plan éditorial

Insérer des images

Faire vivre la newsletter au fil du temps

Mentions et dispositifs légaux

3 - METTRE EN PAGE LA NEWSLETTER

Quelques notions de HTML

Les outils nécessaires

Optimiser la lettre pour l'email

Tests dans les web mails

4 - DIFFUSER ET GERER LA NEWSLETTER

Collecter les adresses et gérer les bases de données de destinataires

Les envois personnalisés

Les outils d'envoi en nombre :

. panorama des outils existants

. les fonctionnalités

. comment le choisir

. comment le paramétrer

Lien avec d'autres outils (blogs...)

Gérer les contraintes des outils anti-spam

5 - ANALYSER LES RESULTATS

Mettre en place un outil de statistiques

Interpréter les résultats

Améliorer l'utilisabilité et l'interactivité

Personnalisation du contenu de la newsletter