



SAGE Comptabilité 100

OBJECTIF: Découvrir et prendre en main le logiciel Sage Comptabilité 100 ; être ainsi en mesure de tenir ne comptabilité générale et auxiliaire d'une PME/PMI.

METIER / FONCTION : Cette formation s'adresse à toute personne des services, comptables de l'entreprise.

PROGRAMME :

1 - LA CRÉATION D'UN DOSSIER COMPTABLE

Les options du dossier comptable et les préférences

La récupération d'une base comptable d'un dossier à un autre

2 - LA BASE COMPTABLE

La gestion et le paramétrage des journaux

Les comptes généraux et les comptes de tiers (clients, fournisseurs)

La définition des taux de TVA

Les libellés automatiques

3 - LES ÉCRITURES

Saisie, modification, suppression

Les commodités en saisie d'écritures

Les transferts d'écritures d'un journal à un autre

Les fonctions spéciales sur les écritures

La recherche d'écritures

La réimputation automatique des écritures

4 - LA CONSULTATION DES COMPTES

La sélection d'un compte et les options de consultation

Les modifications d'imputation

Le lettrage manuel et automatique et le pré-lettrage

Les écritures de régularisation de lettrage

5 - LES ÉDITIONS COMPTABLES

Editions des brouillards et des journaux

Edition des grands-livres et des balances

Les états des tiers

L'échéancier

Edition et paramétrage de la déclaration de TVA

Edition et paramétrage du bilan et compte de résultat

6 - LE RAPPROCHEMENT BANCAIRE MANUEL

7 - LA GESTION DES EXERCICES

L'ouverture du nouvel exercice et la reprise des à nouveaux

Le travail sur plusieurs exercices

La clôture d'exercice

La suppression et l'archivage des exercices